

受理号：\_\_\_\_\_（教务处受理时产生，凭号查询结果）

## 冲突选课申请表（本科学生）

**申请须知：**暨南大学作为华侨最高学府，恪守“忠信笃敬”之校训。依据《暨南大学本科学分制学籍管理规定》第六章第二十八条中“平时欠交某门课程作业、不参加实验累计 1/3 或缺课累计超过教学时数 1/3 者，均不得参加该门课程的期末考试，该课程成绩以零分计”的规定，为最大程度帮助学生完成学业，特制此表，以备有需要冲突选课的学生填写。请仔细阅读以下填表事项并慎重填表。

- 申请人填表后，先交任课教师签字后，再交至学院教科办，由教科办统一交至教务处学籍科。教务处在接到申请后的三个工作日内处理完毕，大一新生课程申请会在新生选课结束后一周内处理完毕，处理结果将会转发至各学院教科办，学生可前往学院教科办查询处理结果。
- 该申请表的收表时间为开学第一周（含选大一新生课程的申请表），逾期不再受理。
- 本表只适用于两门课之间的冲突，如遇三门及三门以上课程之间冲突则按两两课程之间的冲突填写多份表格。
- 填写该表的学生需符合以下选课要求：**a.**有足够可选学分。**b.**所选课程人数未滿。
- 具体课程信息可在“综合教务管理系统”—“选课管理系统”—“查询统计”—“排课选课信息查询”中查询。

-----申请人填写部分-----

1.学号： <input type="text"/>	2.姓名：_____	3.学生类别： <input type="checkbox"/> 内招生 <input type="checkbox"/> 外招生
4.学院：_____	5.专业：_____	
6.联系方式（请书写工整）手机：_____ 电邮：_____		
<b>申请课程</b>	7.课程名称：_____	8.排课班号：_____（请填写 9 位班号，如 2012*****）
	9.任课教师：_____	10.上课时间：_____
	11.是否新生课程： <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
<b>已选课程</b>	12.课程名称：_____	13.排课班号：_____（请填写 9 位班号，如 2012*****）
	14.任课教师：_____	15.上课时间：_____
<b>申请理由</b> （如空白不够或对此表有意见及建议，可附页说明情况）：_____		
_____		
_____		
本人签名确认已阅读申请须知，并承诺遵守所有规定，同时确认表中所填内容及附件真实、准确，如有提供虚假信息或隐瞒事实等欺骗行为，申请会被驳回并会按《暨南大学学生违纪处分实施细则》的相关规定处理。		
本人签名确认“申请课程”及“已选课程”两门课程出席率均能超过 2/3 的课程学时。		
申请人签名：_____		日期（年月日）：_____

-----任课老师填写部分-----

(请以上“申请课程”及“已选课程”的任课老师填写意见，是否同意该生选课。)		
“申请课程”教师意见：_____	教师签名：_____	日期（年月日）：_____
“已选课程”教师意见：_____	教师签名：_____	日期（年月日）：_____

-----管理部门审批部分-----

(请学院教科办签署意见，并在相应框内打“√”)	
<input type="checkbox"/> 我已知悉该表 <b>申请须知</b> （见表头处），并已审核该生以上所填写的相关信息，情况属实。	
<input type="checkbox"/> 同意该生申请。 <input type="checkbox"/> 不同意该生申请。	
其他需要说明的情况：_____	
_____	_____
签名（单位盖章）：_____	日期（年月日）：_____
教务处意见及审批结果	
_____	_____
签名（单位盖章）：_____	日期（年月日）：_____